

# **SUBAPPALTO SERVIZI E FORNITURE**

## **ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE**

L'impresa o il Consorzio o la Mandataria in caso di RTI, successivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto (anche prima della formale sottoscrizione del contratto, nel caso si avvenuta la consegna in via d'urgenza), che intende chiedere l'autorizzazione al subappalto, deve presentare ad Acea Pinerolese Industriale SpA, anche per la Società da essa controllata D.G.N. Srl, apposita istanza in **carta legale** (marca da bollo da € 16,00) nella quale occorre indicare l'oggetto e l'importo del subappalto. A tale proposito, si invita ad usare il modello di ***Istanza di autorizzazione al subappalto*** (vedi MODELLO A)

**All'istanza di autorizzazione andrà allegato quanto segue:**

**1. Originale in carta libera del CONTRATTO** stipulato tra l'Impresa appaltatrice e quella subappaltatrice dal quale dovrà risultare:

- a) che l'affidatario corrisponderà al subappaltatore gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione **con ribasso non superiore al 20%**;
- b) che l'affidatario **corrisponderà gli oneri della sicurezza**, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alla società/impresa subappaltatrice **senza alcun ribasso** (art. 105, comma 14 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
- c) **espressemente l'importo degli oneri di sicurezza** relativi alle parti del servizio/fornitura in subappalto;
- d) esplicitamente, **a pena di nullità**, la clausola secondo cui la sua efficacia è sottoposta alla condizione sospensiva del rilascio dell'autorizzazione da parte di Acea Pinerolese Industriale SpA (o DGN Srl), ai sensi dell'art. 32, comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
- e) la **clausola relativa all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i.**, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari (si veda la Nota 1, relativa agli esempi di clausole che possono essere inserite nel contratto), nonché l'indicazione del c/c dedicato su cui verranno effettuati i pagamenti al subappaltatore (vedi Nota 2).

o **NOTA 1 - Schema della clausola da inserire nel contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche**

Art. (...) (*Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari*)

- 1) L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con Acea Pinerolese Industriale SpA, identificato con il CIG n. (...), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- 2) L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 3) L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto alla Stazione Appaltante.

o **NOTA 2 - Clausole che debbono essere presenti nel contratto di subappalto (anche in forma equivalente a quanto qui indicato):**

Art. (...) (*Comunicazione del C/C dedicato*)

"Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'art. 3 della l. 136/2010 il subappaltatore utilizza il seguente conto corrente bancario / postale: Banca ....., ABI ....., Filiale di ....., CAB ....., C/c n. ...., IBAN ....., su cui vengono registrati tutti i movimenti finanziari relativi alla presente commessa secondo quanto previsto dalla norma citata.

Le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti :

COGNOME E NOME, DATA E LUOGO DI NASCITA, CODICE FISCALE

.....

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto."

**Ai soli fini di facilitare la concreta applicazione delle disposizioni sopra richiamate si allega un modello-esempio di contratto di subappalto (vedi MODELLO J)**

2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (vedi MODELLO B)** redatta in carta libera e sottoscritta dal **Legale Rappresentante della Società** o dal **Titolare dell'impresa individuale subappaltatrice**, con copia fotostatica di un documento di identità del medesimo.
3. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (vedi MODELLO C)** redatta in carta libera e sottoscritta dai **soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 non firmatari della dichiarazione della dichiarazione di cui al MODELLO B, dell'impresa subappaltatrice**, di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016.
4. **Documentazione** che dimostri che l'impresa subappaltatrice ha contabilizzato, al netto dell'IVA, negli ultimi tre anni antecedenti la data di presentazione dell'istanza di subappalto, servizi/forniture analoghi a quelli del presente subappalto per un importo almeno pari a quello del subappalto, come autocertificato nella dichiarazione sostitutiva di cui sopra (**MODELLO B**, punto 32).  
**Tutta la documentazione deve essere corredata da dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della società o dal titolare dell'impresa individuale, che attesti la conformità di quanto prodotto all'originale.**
5. (*Solo per sub-affidamenti di importo superiore ad € 150.000,00 e se non iscritti alla White List*)  
**Dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 della Ditta subappaltatrice, riferita ai loro familiari conviventi, necessaria per la richiesta di "informazione antimafia" ai sensi del D.Lgs. 159/2011 (vedi MODELLO D)**
6. (*Solo per società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative e società consortili*)  
**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorio relativa alla composizione societaria della ditta subappaltatrice (vedi MODELLO E)**, redatta in carta libera, sottoscritta dal **Legale Rappresentante della Società (socio accomandatario per le SapA)**, con copia fotostatica di un documento di identità del medesimo.
7. (*Solo per sub-affidamenti di importo superiore ad € 150.000,00 e se non iscritti alla White List*)  
**Dichiarazione sostitutiva di certificazione della Ditta subappaltatrice relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio, necessaria per la richiesta di "informazione antimafia" ai sensi del D.Lgs. 159/2011 (vedi MODELLO F)**
8. **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – Ufficio Registro Imprese – in Originale o Copia Fotostatica nelle forme di legge (copie fotostatiche semplici firmate dall'interessato con allegato il documento di identità del sottoscrittore), della ditta subappaltatrice, con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto, di data non anteriore a sei mesi dalla presente, completo delle indicazioni relative all'assenza di situazioni fallimentari ed altri procedimenti assimilati.**
9. (*Solo per sub-affidamenti di importo superiore ad € 150.000,00 e se non iscritti alla White List*)  
**Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del Consorzio o della Società consortile che chiede l'autorizzazione al subappalto (vedi MODELLO G) di detenzione quote di partecipazione, necessaria per la richiesta di "informazione antimafia" ai sensi del D.Lgs. 159/2011.**
10. **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** relativa all'organico medio annuo della ditta subappaltatrice ai sensi del D.Lgs. 276/2003 (vedi MODELLO H)

**11.** *Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (vedi MODELLO I)* relativa al personale della ditta subappaltatrice impiegato nel servizio / fornitura in subappalto.